	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция ведущего научного сотрудника (отдел научных и творческих программ)
ДИ-98/01-2022	

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПбГИК
от 24.02.2022 № 124-О

Система менеджмента качества

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА
(ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)**

№ 01

Версия 01

Дата введения 24.02.2022

Санкт-Петербург
2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

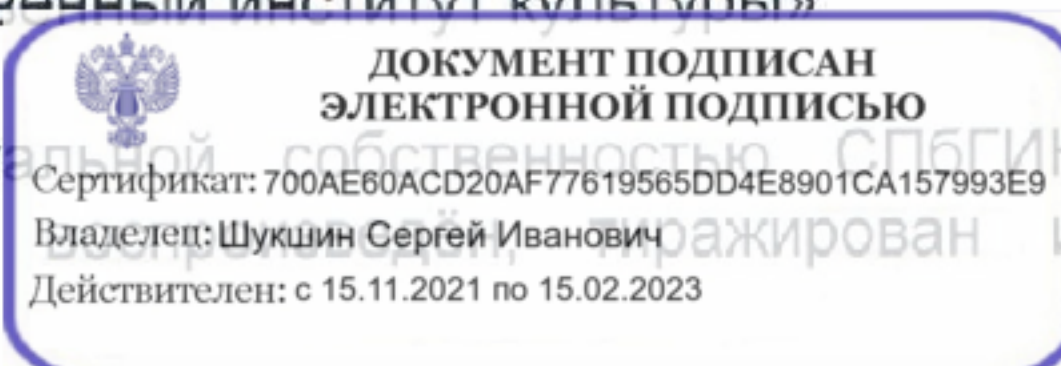
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)	Версия:	01

Разработано проректором по научной и творческой работе.
Исполнено проректором по научной и творческой работе.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)		Версия: 01

Содержание

1. Общие положения	4
2. Необходимые знания	5
3. Должностные обязанности	5
4. Права	6
5. Ответственность	6
6. Заключительные положения	7
Лист согласования	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)	Версия:	01

1. Общие положения

1.1 На должность ведущего научного сотрудника отдела научных и творческих программ (далее - отдел) принимается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

– <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);


– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Ведущий научный сотрудник в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников;
- положением об отделе научных и творческих программ;
- настоящей должностной инструкцией.


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)	Версия:	01

1.3 Ведущий научный сотрудник подчиняется начальнику отдела научных и творческих программ.

1.4 В период отсутствия ведущего научного сотрудника (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Необходимые знания

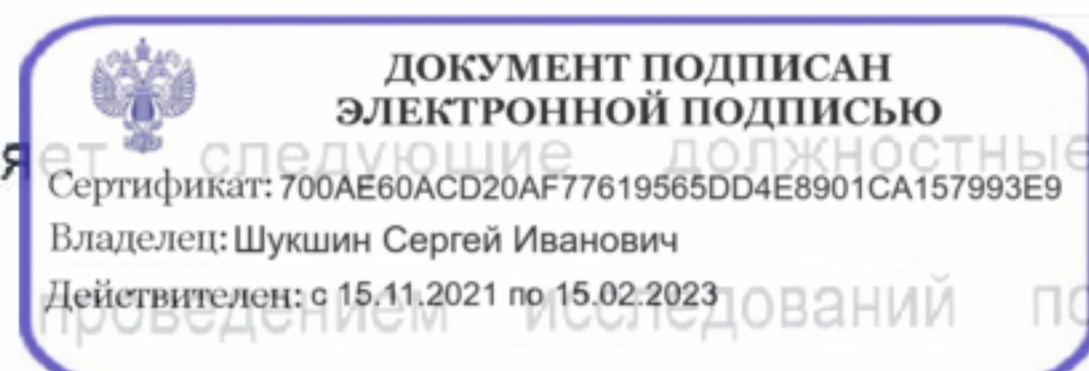
Ведущий научный сотрудник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, творческую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития научной деятельности и развития образовательной системы в Российской Федерации;
- научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- трудовое и административное законодательство Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- законы и иные правовые акты Российской Федерации, требования федеральных государственных образовательных стандартов, касающиеся системы менеджмента качества образования;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Устав СПбГИК;
- структуру и штат СПбГИК;
- локальные нормативные акты СПбГИК;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет научное руководство



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)		Версия: 01

отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

3.2 разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства;

3.3 обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

3.4 организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты;

3.5 определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов;

3.6 осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

4. Права

Ведущий научный сотрудник имеет право:

4.1 участвовать в обсуждении вопросов деятельности структурного подразделения и вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;

4.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.3 запрашивать у профессорско-преподавательского состава и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.4 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.5 инициировать прекращение (приостановление) научных и творческих работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.); давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.6 получать информацию о приказах, распоряжениях и постановлениях руководства Института о деятельности отдела;

4.7 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

4.8 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

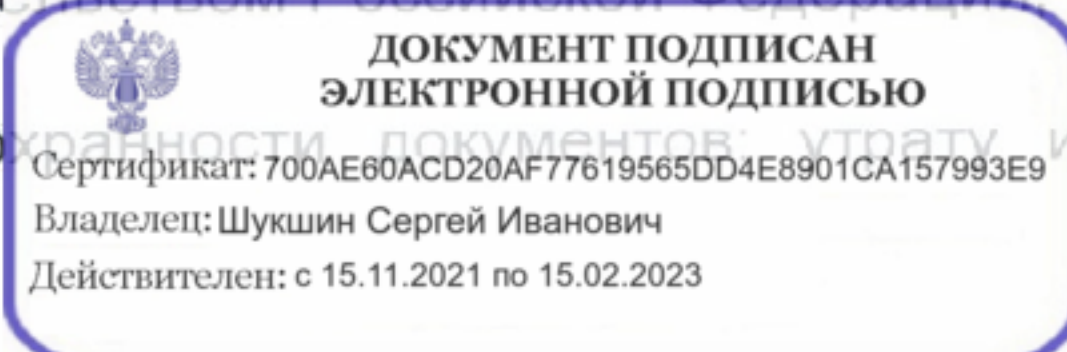
5. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность за:

5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. нарушение Устава Института;

5.3. несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА (ОТДЕЛ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОГРАММ)	Версия: 01

5.4. нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документации, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.6. причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Научный сотрудник" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023